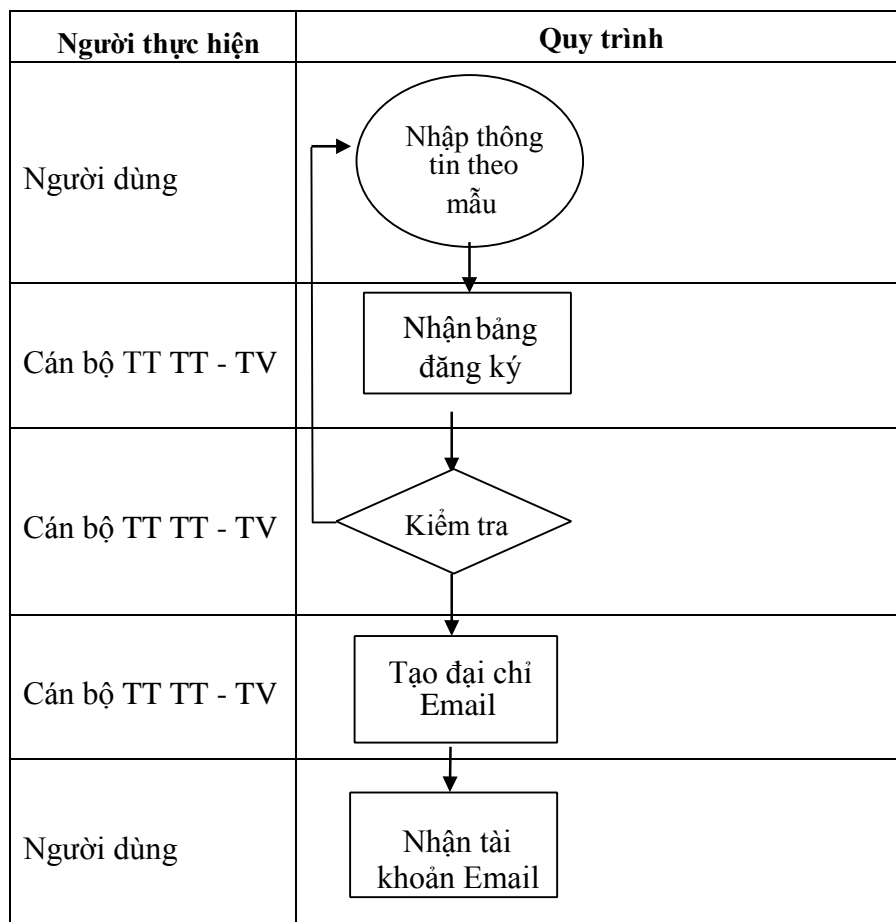


**Quy trình đăng ký cấp mới tài khoản email có tên miền @tueba.edu.vn  
cho đơn vị, cán bộ, giảng viên và sinh viên**

**Một số qui định:**

1. Đối với cán bộ, giảng viên khi đến đăng ký cấp mới tài khoản Email phải mang theo thẻ (*bảng tên*) của mình.
2. Đối với cán bộ, giảng viên mới (chưa có thẻ) thì phải có giấy giới thiệu của đơn vị (cấp bộ môn trở lên).
3. Đối với sinh viên khi đăng ký cấp mới tài khoản thì phải mang theo thẻ sinh viên (Trường hợp đăng ký theo lớp: lập danh sách theo mẫu tải về tại địa chỉ <http://tueba.edu.vn/documents/mau-don-giay-xac-nhan-phieu-dang-ky-danh-cho-sinh-vien/mau-dang-ky-email-ten-mien-tueba-edu-vn/> có xác nhận của cố vấn học tập).
4. Cán bộ, giảng viên và sinh viên (người dùng) phải trực tiếp đến Trung tâm Thông tin – Thư viện (TT TT-TV) (Phòng 508 – Nhà Hiệu bộ) để đăng ký cấp mới tài khoản, Trung tâm sẽ không chấp nhận các hình thức gián tiếp (qua điện thoại, qua email, qua đồng nghiệp ...)

**Quy trình đăng ký cấp mới tài khoản email có tên miền @tueba.edu.vn cho đơn vị, cán bộ, giảng viên và sinh viên.**



**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM**  
(Đã ký)

**Đoàn Mạnh Hồng**